

Số: 216/KH-TVD

Bình Thạnh, ngày 26 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA GIỮA KÌ I – LỚP 4, 5
NĂM HỌC: 2022 – 2023

Căn cứ công văn 342/GDDT ngày 24/ 10/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Thạnh về Hướng dẫn việc tổ chức kiểm tra giữa Học kì I – Lớp 4, 5, năm học 2022 - 2023;

Trường Tiểu học Tô Vĩnh Diện đề ra kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa kì I năm học 2022-2023 như sau:

I/ Yêu cầu chung :

- Việc tổ chức kiểm tra giúp giáo viên nắm vững và nhận thức đúng yêu cầu trong quá trình giảng dạy, đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh, giúp học sinh học tập tự tin, biết được các mặt còn yếu kém về kiến thức, chuẩn kỹ năng cơ bản trong chương trình để sửa chữa và kịp thời giúp đỡ, nhằm phát huy tính cố gắng vươn lên của học sinh. Kiểm tra là việc làm bình thường, do đó giáo viên không tạo áp lực, không giao nhiều bài tập về nhà cho học sinh. Trên lớp, giáo viên ôn bài cho học sinh cần tránh học tủ, học vẹt, để hoàn thành tốt bài kiểm tra.

- Tuyệt đối không chạy theo thành tích để có kết quả cao. Cần có biện pháp thích hợp không để học sinh coi bài, chép bài lẫn nhau. Giáo viên tuyệt đối không được nhắc bài cho học sinh chép, phải thực sự tạo công bằng đối với học sinh. Tinh thần trách nhiệm, phẩm chất và năng lực của người giáo viên trong công việc được giao là niềm tin yêu của xã hội.

II/ Thời gian kiểm tra:

THỨ NGÀY	BUỔI	MÔN THI	GIỜ MỞ ĐỀ	GIỜ KIỂM TRA	GHI CHÚ
Thứ ba 08/11/2022	Sáng	Tiếng Việt 4 : Viết	7 giờ 30	7 giờ 40	Chính tả : 20 phút TLV : 40 phút
		: Đọc	9 giờ 00	9 giờ 15	Đọc thầm : 25 phút
		Tiếng Việt 5 : Viết	7 giờ 30	7 giờ 40	Chính tả : 20 phút TLV : 40 phút
		: Đọc	9 giờ 00	9 giờ 15	Đọc thầm : 25 phút
Thứ tư 09/11/2022	Sáng	Toán 4	7 giờ 30	7 giờ 40	40 phút
		Toán 5	7 giờ 30	7 giờ 40	40 phút

Lưu ý: Nội dung kiến thức kiểm tra giới hạn từ chương trình tuần 1 đến hết chương trình tuần 9.

III. Nội dung ôn tập:

1. Khối lớp 4:

1.1. Môn Tiếng Việt:

a/ Đọc thành tiếng: Đọc và trả lời câu hỏi về nội dung các **bài đọc ngoài Sách giáo khoa**.

b/ Đọc thầm : Đọc thầm bài lựa chọn **ngoài sách giáo khoa** (có nội dung thuộc các chủ điểm đã học trong GHKI) rồi trả lời các câu hỏi về nội dung bài đọc, làm các bài về luyện từ và câu. Nội dung gồm:

- MRVT: Nhân hậu – Đoàn kết
- MRVT: Trung thực – Tự trọng
- Danh từ chung, danh từ riêng
- Cách viết tên người, tên địa lí Việt Nam.
- Dấu hai chấm
- Dấu ngoặc kép
- Từ đơn, từ phức.
- Từ ghép, từ láy.

c/ Chính tả: Học sinh viết bài chính tả có độ dài **khoảng 80 chữ**, trình bày đúng hình thức bài thơ hoặc văn xuôi. **Ngữ liệu được chọn ngoài Sách Tiếng Việt 4/ tập 1.**

d/ Tập làm văn:

- Viết thư
- Văn kể chuyện thuộc chủ điểm: Thương người như thể thương thân; Măng mọc thẳng.

1.2 Môn Toán:

a/ Số tự nhiên

- Hàng và lớp
- So sánh và xếp thứ tự các số tự nhiên
- Viết số tự nhiên trong hệ thập phân

b/ Đại lượng :

Đơn vị đo độ dài, khối lượng, thời gian.

c/ Phép tính:

Cộng, trừ, nhân, chia số tự nhiên ; Tính giá trị biểu thức, tìm thành phần chưa biết, tính bằng cách thuận tiện nhất.

d/ Hình học :

Diện tích, chu vi các hình : chữ nhật, vuông.

e/ Giải toán :

- Trung bình cộng.

- Tổng – hiệu.

2. Khối lớp 5:

2.1. Môn Tiếng Việt:

a/ Đọc thành tiếng : Đọc đoạn 120 tiếng và trả lời câu hỏi về nội dung bài đọc (Chọn 10 bài ngoài sách giáo khoa)

b/ Đọc thầm : Đọc thầm bài lựa chọn ngoài sách giáo khoa (có nội dung thuộc các chủ điểm đã học trong HKI) rồi trả lời các câu hỏi về nội dung bài đọc, làm các bài về luyện từ và câu. Nội dung gồm :

- Mở rộng vốn từ, giải nghĩa từ, thành ngữ hoặc tục ngữ trong bài (thuộc các chủ điểm đã học) gắn với nội dung bài đọc.
- Từ đồng nghĩa, trái nghĩa, đồng âm, nhiều nghĩa, đại từ.
- Đặt câu để phân biệt các nghĩa của từ đồng âm, từ nhiều nghĩa.

c/ Chính tả (nghe – viết) : Học sinh viết bài chính tả có độ dài khoảng 90 chữ, trình bày đúng hình thức bài thơ hoặc văn xuôi. Ngữ liệu được chọn ngoài sách giáo khoa.

d/ Tập làm văn : Viết một bài văn hoàn chỉnh về thể loại văn miêu tả (tả cảnh).

2.2. Môn Toán:

a/ Số :

❖ Phân số, hỗn số :

- Khái niệm phân số, hỗn số
- Tính chất cơ bản của phân số, quy đồng, rút gọn
- Biểu diễn phân số, hỗn số trên tia số
- Phân số bằng nhau, so sánh các phân số, hỗn số
- Xếp thứ tự
- Viết hỗn số ra phân số

❖ Số thập phân :

- Đọc, viết, so sánh, xếp thứ tự
- Viết phân số thập phân, hỗn số dưới dạng số thập phân
- Số thập phân bằng nhau. Nhận biết giá trị theo vị trí các chữ số trong một số
- Viết số thập phân, phân số dưới dạng phân số thập phân

b/ Đại lượng :

Đơn vị đo độ dài, khối lượng, diện tích, thời gian

c/ Phép tính:

Cộng, trừ, nhân, chia phân số

d/ Hình học :

Diện tích, chu vi các hình : chữ nhật, vuông

e/ Giải toán :

- Trung bình cộng
- Tổng – hiệu, Tổng – tỉ, Hiệu – tỉ
- Bài toán liên quan đến đại lượng tỉ lệ, toán có nội dung hình học.

IV/ Đề kiểm tra:

- Giáo viên phụ trách từng lớp gợi đề đề xuất của cá nhân trên cơ sở ma trận đề đã được tổ khối thống nhất, Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng phê duyệt
- Tổ khối thảo luận các đề do giáo viên phụ trách đề xuất và thống nhất chọn hoặc biên soạn lại 3 đề trình hiệu trưởng và phó hiệu trưởng phê duyệt.
- Phó Hiệu trưởng kiểm tra, điều chỉnh cho đúng theo quy định rồi biên soạn thành đề chính thức và dự bị để ban hành tổ chức kiểm tra.
- Đề thi cân bằng minh, chặt chẽ và khoa học, đánh giá được kết quả thực chất của học sinh; đảm bảo bám sát theo chuẩn kiến thức và kỹ năng của từng khối lớp, tỷ lệ kiến thức trong đề được phân bố như sau:
 - + Mức 1: nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kỹ năng đã học: 40%
 - + Mức 2: hiểu kiến thức, kỹ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân: 30%
 - + Mức 3: biết vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống: 20%
 - + Mức 4: vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt: 10%.

Lưu ý:

* Đối với những học sinh học hòa nhập (có hồ sơ y tế và có giấy xác nhận dạng tật của địa phương), trường có đề thi riêng để đánh giá học sinh theo yêu cầu của kế hoạch giáo dục cá nhân.

* Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm photo và bảo mật đề kiểm tra.

IV/ Thời gian thực hiện:

- Từ 17/10/2022 đến 21/10/2022:
 - + Khối thống nhất mạch kiến thức kiểm tra giữa học kì 1, Xây dựng ma trận đề theo ma trận đề các môn Tiếng Việt, Toán theo hướng dẫn thực hiện kiểm tra giữa học kì 1 của Phòng Giáo dục và tiến hành soạn đề kiểm tra.

- Từ 24/10/2022 đến 28/10/2022 :
- + Ngày 26/10 : Giáo viên nộp đề về tổ trưởng chuyên môn.
- + Ngày 27/10 : Tổ trưởng chuyên môn thống nhất trong khối chọn ra 3 bộ đề và báo về chuyên môn.
- + Ngày 28/10 : Tổ trưởng chuyên môn chuyển đề về Hiệu phó chuyên môn.
- Từ 31/10/2022 đến 02/11/2022 :
- + Chuyên môn thẩm định đề và lên lịch kiểm tra giữa học kì 1
- + Giáo viên thông báo lịch kiểm tra và nội dung kiểm tra giữa học kì 1 đến học sinh.
- Ngày 03/11/2022 : Hiệu trưởng duyệt đề kiểm tra giữa học kì 1
- Ngày 04/11/2022 : Chuyên môn in đề kiểm tra giữa học kì 1
- Từ 08/11/2022 đến 09/11/2022 : Kiểm tra giữa học kì 1 môn Tiếng Việt và Toán khối 4 và 5
- Từ 10/11/2022 đến 11/11/2022 : Giáo viên tiến hành chấm bài kiểm tra giữa học kì 1
- Từ 14/11/2022 đến 16/11/2022 : Giáo viên trả bài và hướng dẫn học sinh chữa bài kiểm tra giữa kì 1
- Từ 17/11/2022 đến 18/11/2022 :
- + Giáo viên tiến hành cập nhật dữ liệu vào cổng thông tin.
- + Giáo viên thông báo kết quả kiểm tra giữa kỳ đến phụ huynh.

V/ Coi kiểm tra – Chấm bài kiểm tra:

- Trong khi kiểm tra, giáo viên được phân công coi kiểm tra chéo lớp trong khối.
- Tổ chuyên môn tổ chức chấm chéo trong khối và chấm tập trung, đảm bảo tính chính xác, rõ ràng theo thống nhất đáp án.
- Sau mỗi môn kiểm tra, Phó hiệu trưởng có trách nhiệm sinh hoạt đáp án và thống nhất cách chấm bài, không để xảy ra tình trạng khiếu nại, gây mất đoàn kết trong nhà trường.
- Bài kiểm tra được giáo viên ghi nhận những hạn chế của học sinh trong quá trình làm bài, kèm theo lời nhận xét tường minh để giúp giáo viên và phụ huynh có cơ sở tập trung bồi dưỡng và rèn luyện cho học sinh có được kết quả tốt ở cuối học kì I và tiến bộ hơn ở học kì II.
- Bài kiểm tra cho điểm theo thang điểm 10 (mười), không cho điểm 0 (không) và điểm thập phân.

VI/ Công việc sau kiểm tra:

- Sau khi chấm bài xong, phó hiệu trưởng gửi báo cáo thống kê về Tổ Phổ thông (theo địa chỉ mail [Cô Hạnh](#)).

- Phó hiệu trưởng có trách nhiệm gửi files toàn bộ đề kiểm tra của các khối lớp (có cả ma trận đề và đáp án), và báo cáo các hoạt động tổ chức thực hiện kiểm tra giữa học kì I cho **Cô Hoàng** trong ngày 18/11/2022.

- Phó hiệu trưởng thông kê đánh giá, phân tích việc thực hiện đề thông báo trong hội đồng sư phạm về mặt được và chưa được, những hạn chế phải khắc phục ở trường, lớp, từng thành viên trong hội đồng đề làm tốt hơn trong thời gian sắp tới./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận :

- PHT;
- TTCM;
- Lưu: VT

Nguyễn Thị Nguyệt Nga